

Lenguaje y comunicación

Prof. Paula Merino Flores

8° básico A

<p>Asignatura: Lenguaje y comunicación</p> <p>Docente: Paula Merino Flores Curso: 8 básico A</p> <p>Objetivo de aprendizaje: (LE04 OA 06) Leer y comprender textos no literarios (cartas, biografías, relatos históricos, instrucciones, libros y artículos informativos, noticias, etc.) para ampliar su conocimiento del mundo y formarse una opinión.</p>
<p>Contenido: Explicar los textos normativos.</p>
<p>Habilidad: Identificar los textos no literarios a través de imágenes.</p>
<p>Semana N° 29: lunes 26 al viernes 30 de octubre</p>
<p>Grupo: Casandra, Sonia, Katia, Juan Pablo, Simón, Sebastián R , Enrique Ballesteros y Natalia</p>
<p>Link: Video explicativo en Facebook. Power point en Facebook. Clase online lunes 26 12:00- 12:45 hrs.</p>

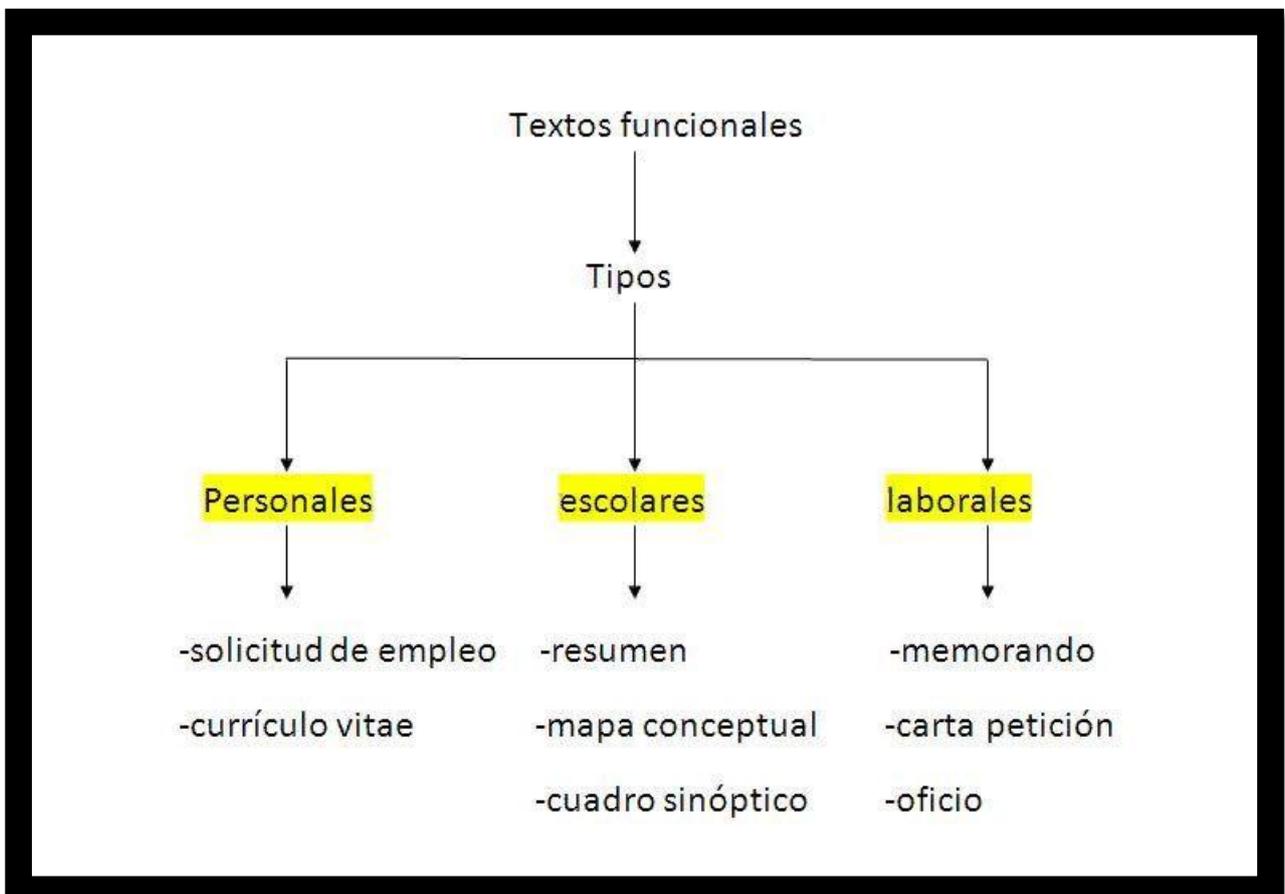
HORARIO SUGERIDO				
A continuación se sugiere horario de estudio por día y tiempo (45 minutos a 60 minutos)				
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Retroalimentación y/o entrega de tareas.	Lenguaje y comunicación (45 a 60 minutos)	Matemáticas (45 a 60 minutos)	Historia, geografía y ciencias sociales. (45 a 60 minutos) Educación física.	Ciencias Naturales. (45 a 60 minutos)

Lenguaje y comunicación

Prof. Paula Merino Flores
8° básico A

Nos enfocaremos en los textos funcionales, que componen los textos no literarios. A continuación leerás un pequeño resumen:

✚ **Los textos funcionales:** Son herramientas indispensables para la vida cotidiana, cumplen con una función o propósito (currículum vitae, mapas conceptuales, solicitud de empleo, mensaje electrónico, entre otros). Los textos funcionales se dividen en:



✚ **Los textos laborales:** Son instrumentos que facilitan la comunicación escrita entre los empleados de toda una empresa y con aquellos con los que de alguna forma tienen relación con la misma. Encontramos

➤ **Carta petición:** Es un documento en el que exponemos las razones para solicitar un préstamo, rechazar una

Lenguaje y comunicación

Prof. Paula Merino Flores

8° básico A

mercancía, demandar la rectificación de una calificación, objetar un comentario, entre otras acciones, ya sean públicas o privadas.

- **Memorando:** En él se reseñan los hechos, las razones y las circunstancias de un asunto importante que una empresa informa a las personas que tienen relación directa o indirecta con ésta

✚ **Textos escolares:** Se redactan con fines educativos. Son herramientas útiles para organizar y jerarquizar información.

- **Cuadro sinóptico:** Es una forma gráfica del resumen, como está, en la cual se establece una jerarquía de ideas, desde las principales y generales hasta las específicas y secundarias, por lo que presenta de una manera objetiva las ideas fundamentales de un texto.
- **Mapa conceptual:** Es una forma gráfica de identificar con rapidez la estructura de un tema, la manera en que se relacionan las partes de la información y ayuda a recordar los conceptos principales.
- **Apunte o resumen:** Consiste en anotar los aspectos sobresalientes de una clase o conferencia y sirve para apoyar el estudio y el aprendizaje. Permite tener un registro de lo dicho en la exposición, de modo que hace posible recordar lo que el profesor dice en la clase, aun días después. Se puede repasar cada vez que lo desees.

✚ **Textos personales:** En ellos puedes expresar datos, intereses, deseos e ideas.

- **Currículum vitae:** Te permite presentar la información a partir de los primeros años de formación académica y laboral hasta los más
- **Solicitud de empleo:** Es un texto donde se integran y organizan los datos personales y laborales, entre otros, con el fin de conseguir un empleo.

Lenguaje y comunicación

Prof. Paula Merino Flores

8° básico A

Actividad:

- Debes crear **un curriculum vitae** ficticio en donde debes postular al siguiente trabajo: **Vendedor de tienda de ropa deportiva.**
- **Puedes confeccionarlo en forma manual o en forma digital.**
- **Debes enviarlo el día lunes 9 de noviembre.**

A continuación se presenta un modelo que puedes utilizar o puedes elegir el tuyo.

CURRICULUM VITAE		FOTO
DATOS PERSONALES		
Apellidos:	Nombre:	
DNI:		
Fecha De Nacimiento:	Lugar:	
Dirección:	Provincia:	
Localidad:		
Teléfono:		
Teléfono Móvil:		
E-Mail:		
FORMACION Y ESTUDIOS		
Titulación:		
Idiomas:		
Conocimientos informáticos:		
Cursos y seminarios:		
EXPERIENCIA PROFESIONAL		
Empresa:		
Fecha:		
Puesto/Actividad desarrollada:		
DATOS COMPLEMENTARIOS		
.		
Todo lo expuesto anteriormente podrá ser acreditado, en caso de solicitud. (lugar y fecha)		

Lenguaje y comunicación

Prof. Paula Merino Flores
8° básico A

Autoevaluación

Indicadores	Niveles.	SI	NO
Etapas del trabajo			
Inicio las tareas en forma ordenada y responsable			
Desarrollo las tareas en forma ordenada y responsable			
Finalizo las tareas en forma ordenada y responsable			
Desempeño			
Participó activamente en las tareas.			
Cumplo con las tareas asignadas en el tiempo dado.			
Me mostré ordenado y responsable en las tareas asignadas.			
Contribuí a generar un buen ambiente para realizar mis tareas.			
Contenido			
Comprendo lo que son los textos funcionales			
Identifico los textos personales			
Identifico los textos escolares.			
Identifico los textos laborales.			

Lenguaje y comunicación

Prof. Paula Merino Flores
8° básico A

<p>Asignatura: Lenguaje y comunicación Docente: Paula Merino Flores Curso: 8 básico A Objetivo de aprendizaje: Leer y reconocer visualmente palabras aisladas y en diferentes contextos, comprendiendo su significado.</p>
<p>Contenido: Lectura: Dominio progresivo del código escrito que permita leer con fluidez, en silencio y en voz alta, palabras, frases, oraciones y textos breves a través del método palabra más palabra.</p>
<p>Habilidad: Fortalecer su lectura mediante diversas actividades para ampliar su vocabulario y conocimiento del mundo</p>
<p>Semana N° 29: lunes 26 al viernes 30 de octubre.</p>
<p>Grupo: Máximo Molina, Constanza Tudela, Alex Molina, Sebastián Salidas, Andy Burgos y Martina Padilla.</p>

HORARIO SUGERIDO				
A continuación se sugiere horario de estudio por día y tiempo (45 minutos a 60 minutos)				
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Retroalimentación y/o entrega de tareas.	Lenguaje y comunicación (45 a 60 minutos)	Matemáticas (45 a 60 minutos)	Historia, geografía y ciencias sociales. (45 a 60 minutos) Educación física.	Ciencias Naturales. (45 a 60 minutos)

Lenguaje y comunicación

Prof. Paula Merino Flores

8° básico A

Durante el mes de octubre continuaremos reforzando las unidades y sus artículos. Además se incluirá:

- Pronombre personal: TÚ- MI
- Conector de adición: Y
- Verbos: COME- TOMA- ES

1° unidad: La familia.

SUSTANTIVOS	VERBOS	ADJETIVOS	OTRAS
nombre propio			y
mamá			La
papá			El
abuelo/a			Mi
tío/a			

2° unidad: Mi cuerpo.

SUSTANTIVOS	VERBOS	ADJETIVOS	OTRAS
mano			tú
ojo			Mi
boca			
pelo			
dedo			
pie			
uña			

3° unidad: " los alimentos"

SUSTANTIVOS	VERBOS	ADJETIVOS	OTRAS
pan	come	grande	de
leche	toma	chico	un
jugo	es	rico/a	una
agua		malo/a	Yo
sopa			
uva			
huevo			
pera			
queso			
queque			

Lenguaje y comunicación

Prof. Paula Merino Flores

8° básico A

galleta			
bebida			
plátano			
flan			

Actividad:

- I. Reforzaremos la lectura de las siguientes palabras, artículos, adjetivos y verbos. Solo debes leerlas.

Abuelo	Jugo	Un	Y
Galleta	Plátano	Tiene	Bonito
come	Hermano	Vestido	Mi
Leche	toma	Rico	Pantalón

- II. Esta actividad busca reforzar lectura, escritura y comprensión de oraciones.
- A continuación deberás leer las oraciones y contestar las siguientes preguntas en base a lo que leíste. Debes anotar tu respuesta.
 - Recuerda que puedes transcribir en caso de presentar alguna dificultad para escribir.
 - Un adulto debe leer las preguntas.

1. Mi papá y mi mamá están comiendo una rica galleta.

- ¿Quiénes están comiendo?

- ¿La galleta es rica o mala según la mamá y el papá?

Lenguaje y comunicación

Prof. Paula Merino Flores
8° básico A

2. Mi hermano toma leche con plátano con mi abuelo.
➤ ¿El hermano y el abuelo toman jugo con plátano? Justifica respuesta.

3. Mi abuela tiene un bonito vestido y mi abuelo un bonito pantalón.

- ¿Qué vestimenta utiliza la abuela?

- ¿Qué vestimenta utiliza el abuelo?

- ¿Cómo son las vestimentas?

Lenguaje y comunicación

Prof. Paula Merino Flores
8° básico A

Autoevaluación

Niveles.	SI	NO
Indicadores		
Etapas del trabajo		
Inicio las tareas en forma ordenada y responsable		
Desarrollo las tareas en forma ordenada y responsable		
Finalizo las tareas en forma ordenada y responsable		
Desempeño		
Participó activamente en las tareas.		
Cumplo con las tareas asignadas en el tiempo dado.		
Me mostré ordenado y responsable en las tareas asignadas.		
Contribuí a generar un buen ambiente para realizar mis tareas.		
Contenidos		
Recuerdo las palabras del método palabra más palabra.		
Lee las palabras del método palabras más palabra.		
Escribo las palabras del método palabra más palabra		
Especifica que palabras lees y escribes		