

Asignatura: Social	
Docente: María José Fernández F.	Curso: Laboral 3D
Objetivo de Aprendizaje: Reconocer sus principales derechos y deberes en situaciones de la vida laboral.	
Contenido: Derechos y deberes laborales.	
Habilidad: Identificar, reconocer los derechos laborales.	
Semana N°: 13 (Lunes 22 al Viernes 26 de Junio)	

Para comenzar, esta semana trabajaremos los derechos y deberes que tiene cada trabajador. ¿Qué derechos crees tú que debe tener un trabajador?, ¿Cuáles son los deberes que deben cumplir un trabajador?

Derechos y deberes de los trabajadores

Para que un trabajador exija sus derechos es necesario que cumpla sus obligaciones o deberes dentro de la empresa y según lo establece el contrato de trabajo.

También las empresas deben cumplir sus obligaciones y respetar los derechos de los trabajadores.



Te invito a observar el siguiente video sobre los derechos y deberes laborales.

<https://www.youtube.com/watch?v=gsHbQ-bV1CY>

1. A continuación te invito a colocar el número que corresponde de cada concepto con la definición de los derechos del trabajador.

Derechos	Definición
1. Derecho a un sueldo	<input checked="" type="radio"/> 2 Los trabajadores deben tener a lo menos media hora diaria de descanso, así como también los días domingos y feriados legales.
2. Derecho a descanso	<input type="radio"/> Las cotizaciones legales son descontadas del sueldo. Cotización de salud y cotización de AFP.
3. Derecho a vacaciones	<input type="radio"/> Los trabajadores deberán tener una jornada laboral de 44 horas semanales.
4. Derecho a una jornada laboral	<input type="radio"/> El sueldo es el monto en dinero que el empleador se compromete a pagar al trabajador por un servicio prestado.
5. Derecho a colocación	<input type="radio"/> Todos los trabajadores tienen derecho a vacaciones estos son 15 días hábiles en el periodo de un año.
6. Derecho a cotizaciones legales.	<input type="radio"/> La hora de colación es obligatoria y no se contabiliza en las horas trabajadas.

2. Recortas o dibuja los deberes que corresponde a un trabajador.

Deberes del trabajador	
Cumplir las órdenes e instrucciones dada por el jefe	
Cumplir con las obligaciones concretas de su puesto de trabajo.	
Cumplir con las medidas de seguridad e higiene.	
Mantener una actitud de respeto, responsabilidad y honestidad.	
Cumplir con el horario establecido en el contrato de trabajo.	
Cumplir con mantener una adecuada presentación personal.	

Para finalizar, te invito a seguir estas técnicas para resolver un problema.

La resolución de problemas es fundamental para mantener las buenas relaciones no solo en el trabajo, si no, en la vida en general.

Para ayudar a resolver un problema podemos considerar lo siguiente:

1. Mantener la calma.
2. Identificar el problema.
3. Escuchar y hablarse uno al otro.
4. Analizar qué es lo que necesita cada uno.
5. Pensar en posibles soluciones.
6. Elegir la idea que más le guste a los dos.
7. Hacer un plan y ponerlo en práctica.



Recuerda que todos los conflictos o problemas se solucionan conversando.

Solucionario semana 12

Durante esta semana 13, te enviare el solucionario de la semana 12, para que puedas revisar y corregir tus respuestas.

Pregunta 1:

Responsabilidad en el trabajo significa, respetar el horario de trabajo.

Seguir las indicaciones de nuestro jefe o cumplir para lo que fui contratado.

Respetar las normas y organismo de mi lugar de trabajo y cuidar la higiene y el aspecto personal.

Pregunta 2:

El respeto en el trabajo es, crear un ambiente de seguridad y cordialidad.

El respeto a las personas implica no considerarse superior a nadie.

El respeto exige un trato amable y adecuado.

Pregunta 3:

Honestidad significa no hacer nunca un mal uso de lo que se nos confía.

No mentir continuamente, no simular trabajar.

No dar información confidencial a un tercero, no aceptar sobornos, no trabajar bajo el efecto del alcohol o las drogas.

No utilizar los recursos de la empresa para beneficio personal.

Pregunta 4:

Respuesta variada de los estudiantes, según los intereses personales.